



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 16 del 04/02/2016

OGGETTO : Predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico esplorativo - manifestazione di interesse per il conferimento di n.due incarichi di componente esterno dell'ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) - Determinazioni

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **quattro** del mese di **febbraio** , alle ore **18,10** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco	X	
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud. Univ.	Barbara Ornella	Assessore	X	
FRIJIA	Per. Agr.	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore		X
			Totale	4	1

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Rosetta Cefalà.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con la Deliberazione della Giunta Comunale n.109 dell'08/09/2015, in attuazione dell'art.55 bis c.4 del D.lgs 165/2001 e del D.Lgs. n. 150/2009, è stato approvato il Regolamento stralcio del Regolamento degli Uffici e dei Servizi per la gestione dei procedimenti disciplinari del personale dipendente;
- l'art.5 del predetto Regolamento rubricato "*L'ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.)*", al comma 6, dispone che l'U.P.D. sia così composto:
 - *Segretario Comunale – Presidente;*
 - *Membro esterno competente in materia di Gestione Risorse Umane;*
 - *Membro esterno con professionalità adeguata in materia di contenzioso del Lavoro;*
 - *Segretario /istruttore: un dipendente comunale del Servizio gestione Risorse Umane;"....*

Dato atto, in merito alla composizione dell' U.P.D., come sopra individuata, che il Segretario comunale reggente della sede di segreteria di questo Comune, Dott.ssa Rosetta Cefalà, è stato individuato con Decreto sindacale n.2 del 15 gennaio 2016, per tutto il periodo della supplenza, ovvero, da ultimo, dal 15/01/2016 al 15/02/2016, giusto decreto prefettizio n.5599 del 20/01/2016, quale Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ufficio potenzialmente incompatibile con l'incarico di Presidente dell'UPD secondo quanto disposto dalla FP con circolare n. 1/2013 ;

Rilevato, tuttavia, che l'intesa sottoscritta il 24/07/2013 in sede di Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61 della Legge n. 190/2012 consente in via eccezionale nei soli enti di piccole dimensioni (Enti che, come il Comune di Curinga , non hanno nel proprio organico figure con qualifica dirigenziale) la coincidenza delle figure di responsabile anticorruzione e dell'U.P.D., come, peraltro, precisato anche dall' A.N.A.C.(Autorità Nazionale Anticorruzione), che ad un'apposita faq in materia di applicazione della normativa anticorruzione, ha così testualmente risposto: "*Le intese sancite dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art.1, commi 60 e 61 della legge 6 novembre 2012 n.190, hanno espressamente previsto che, per gli enti di piccole dimensioni, in considerazione della concentrazione dei ruoli tipica di queste realtà, nel caso in cui le funzioni di responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari siano affidate al segretario comunale, il medesimo può essere designato anche quale responsabile della prevenzione della corruzione . Inoltre, la eccezionale concentrazione degli incarichi e delle funzioni in capo al responsabile della prevenzione della corruzione non esonera quest'ultimo dal dovere di astenersi in caso di conflitto di interessi. In tale ottica, si richiama l'art.6 bis della legge 7 agosto 1990 n.241, introdotto dall'art. 1, comma 41 della citata legge n.190/2012, ai sensi del quale " il responsabile del procedimento, i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando le situazioni di conflitto, anche potenziale".*

Considerato, per quanto sopra esposto, dunque possibile per questo Ente che il Segretario Comunale, nominato Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 possa , altresì, ricoprire l'incarico di Presidente dell'U.P.D..

Visto dell'art. 55 bis, comma 4, che prevede che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individui l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria struttura organizzativa, al fine di poter garantire l'azione disciplinare.

Ritenuto, pertanto, al fine di procedere alla costituzione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, ai sensi dell'art. 55bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. n. 150/2009, di autorizzare il responsabile dell'Area Affari Generali competente in materia a

predisporre e pubblicare un avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'acquisizione di curricula per la nomina dei due componenti esterni dell'U.P.D..

Rilevato che il predetto Avviso pubblico dovrà precisare che non possono partecipare alla manifestazione di interesse di che trattasi per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD, i seguenti soggetti:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- il Revisore dell'Ente;
- i componenti del Nucleo di Valutazione;
- soggetti che abbiano con l'Ente conflitti di interesse;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 3° grado dei dipendenti dell'ente;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

Che, inoltre, lo stesso Avviso dovrà indicare tra i requisiti necessari di partecipazione il possesso del diploma di laurea specialistica, o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi, in Giurisprudenza, nonché l'abilitazione all'esercizio della professione forense ed, altresì, specificare che, ai fini della valutazione comparativa dei *curricula*, verrà attribuito, con riferimento all'esperienza professionale maturata in materia di contenzioso del lavoro, di gestione delle risorse umane, il seguente punteggio:

un punto per ogni anno di esperienza professionale maturata nelle materie di che trattasi ;

- 0,50 punti per periodi inferiori all'anno purché superiori a sei mesi;

- nessun punteggio per periodi inferiori a sei mesi;

tale esperienza professionale dovrà risultare dal "curriculum" e dall'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico (titoli di studio e culturali, pubblicazioni, esperienze nel campo della formazione etc. esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire).

Ritenuto, altresì, di determinare la misura del compenso da corrispondere a ciascun membro esterno dell'U.P.D. in € 258,23, somma complessiva lorda, per ogni seduta effettivamente svolta, oltre al rimborso spese di viaggio, se residente in comune diverso, in base alle vigenti disposizioni in materia di missioni e trasferte per il personale degli Enti locali, da corrispondersi al termine di ogni esercizio finanziario e fino alla scadenza dell'incarico, previa presentazione di regolare documentazione fiscale in relazione alla quale il servizio finanziario provvederà alla relativa liquidazione.

Precisato che la misura del compenso come sopra indicata è stata parametrata sul compenso base previsto dal D.P.C.M. del 23/03/1995 per i componenti di commissioni giudicatrici di concorso indetti dalle Pubbliche Amministrazioni con riferimento a concorsi relativi a profili professionali della (ex) VII qualifica funzionale o categorie equiparate e superiori.

Ritenuto di dare atto che la presente deliberazione costituisce atto integrativo del Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari del personale dipendente approvato con deliberazione della G.C. n.109 dell'08/10/2015;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto Il Dlgs 165/2001;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012 ;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI RICHIAMARE la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente.

DI AUTORIZZARE il responsabile dell'Area Affari Generali competente in materia a predisporre e pubblicare, nel rispetto delle indicazioni meglio precisate in premessa, un avviso esplorativo di manifestazione di interesse per la nomina dei due componenti esterni dell'U.P.D.

DI DETERMINARE la misura del compenso da corrispondere a ciascun membro esterno dell'U.P.D. in € 258,23 , somma complessiva lorda, per ogni seduta effettivamente svolta, oltre al rimborso spese di viaggio, se residente in comune diverso, in base alle vigenti disposizioni in materia di missioni e trasferte per il personale degli Enti locali, da corrispondersi al termine di ogni esercizio finanziario e fino alla scadenza dell'incarico, previa presentazione di regolare documentazione fiscale in relazione alla quale il servizio finanziario provvederà alla relativa liquidazione.

DI DARE ATTO che la misura del compenso, come sopra indicata, è stata parametrata sul compenso base previsto dal D.P.C.M. del 23/03/1995 per i componenti di commissioni giudicatrici di concorso indetti dalle Pubbliche Amministrazioni con riferimento a concorsi relativi a profili professionali della (ex) VII qualifica funzionale o categorie equiparate e superiori.

DI DARE ATTO, altresì, che la presente deliberazione costituisce atto integrativo del Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari del personale dipendente approvato con deliberazione della G.C. n.109 dell'08/09/2015;

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Affari Generali gli adempimenti conseguenti alla nomina dei componenti dell'UPD mediante successivo provvedimento di competenza sindacale.

DI DICHIARARE il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del T.u.e.l.,- D.Lgs. n.267/2000.

COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

X Giunta Comunale

Consiglio Comunale

OGGETTO : *Predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico esplorativo - manifestazione di interesse per il conferimento di n.due incarichi di componente esterno dell'ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) - Determinazioni*

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, li 04/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F. to : D. ssa Rosetta CEFALA'

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Curinga, li 04/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F. F.
F. to . Ing. Pasqualino Nicotera

Approvato e sottoscritto

► **Il Presidente**

F. to : Ing. Domenico Maria Pallaria

► **Il Segretario Comunale**

F. to : D. ssa Rosetta CEFALA'

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. 1099 .

Data 10/02/2016

► **Il Responsabile**

F. to D. ssa Rosetta CEFALA'

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 10/02/2016

► **Il Responsabile**

F. to : D. ssa Rosetta CEFALA'

E' copia conforme originale

CURINGA, 10/02/2016

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosetta CEFALA'